



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Druk offsetowy publikacji książkowych oraz materiałów promocyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach

Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty w PLN (netto) 207 000 euro

Numer postępowania: MŚ-ZP-DKB-333-64/15

Katowice, grudzień 2015 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1
t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67
e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl
w: muzeumslaskie.pl



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział I

Informacje ogólne

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Fax. +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) (zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DKB-333-64/15.

Pozostałe informacje:

1. Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy publikacji książkowych wraz ich oprawą oraz materiałów promocyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach
2. Zamawiający informuje, iż książki wskazane w SIWZ posiadają nr ISBN.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) druk offsetowy i oprawa książki *Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000 (nakład 1000 szt.)*

- 2) druk offsetowy i oprawa książki wraz z wykonaniem płyt DVD *Carole Benzaken*” (nakład 1000 szt.)
- 3) druk offsetowy sześciu nakładów druków promocyjnych: Folder „Oferta wynajmu” (nakład 2000 szt.), Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” (nakład 2000 szt.), Voucher wzór A (nakład 1000 szt.), Voucher wzór B (nakład 1000 szt.), Okładka na karnet (nakład 2000 szt.), Mapa do wystawy (HGŚ) (nakład 10000 szt.).

Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wykonanych nakładów książek oraz druków promocyjnych do siedziby Muzeum Śląskiego na adres: ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiotowego postępowania, w tym szczegółowy zakres i warunki realizacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ - **Opis Przedmiotu Zamówienia**.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. CPV:

79823000-9 (usługi drukowania i dostawy)

4. Terminy realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykonanych nakładów książek i druków promocyjnych do siedziby Zamawiającego sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę nakładów książek i druków wynosi:

- 1) dla książki: *Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000* (1000 egz.) - **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
- 2) dla książki: *Carole Benzaken* (1000 egz.) - **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) dla druków promocyjnych: Folder „Oferta wynajmu” (2000 egz.), wkładka do folderu „Oferta wynajmu” (2000 egz.), Voucher wzór A (1000 egz.), Voucher wzór B (1000 egz.), okładka na karnet (2000 egz.), mapa do wystawy (HGŚ) (10000 egz.) - **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający zaznacza że wykonanie każdego z nakładów książek oraz druków promocyjnych wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ będzie stanowiło odrębne zlecenie Zamawiającego, wykonywane w innym czasie dla każdego z nich.

5. **Miejsce realizacji:** siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach: ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, budynek główny.
6. **Termin gwarancji:** 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego dla każdego nakładu.
7. **Podwykonawcy:** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (zgodnie z treścią wzoru formularza oferty).

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Potencjał techniczny - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty*). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział IV

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

- 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. *Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty)

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*).

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie wskazanym w ust. 3.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),

albo

- 2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę,
- 2) **W celu dokonania oceny ofert w kryterium „Jakość”, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą przykładowy egzemplarz książki - 1 (jedną) sztukę o parametrach technicznych jak najbardziej zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:**

Jeden egzemplarz książki, która została wydrukowana techniką druku offsetowego, o druku okładki i środka publikacji w co najmniej czterech kolorach [CMYK], zawierającej ilustracje i/lub zdjęcia wykonane w co najmniej czterech kolorach [CMYK], wykonanej w oprawie twardej, z folią na okładce. Wykonawca w celu potwierdzenia, że dołączona do oferty książka została przez niego wykonana, musi przedstawić wraz z ofertą dowód jej wykonania, np. poprzez wpis w stopce redakcyjnej książki lub inny dokument potwierdzający wykonanie książki przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega, iż złożone książki mogą ulec uszkodzeniu w trakcie dokonywania oceny ich jakości. Książki nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

8. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1, ust. 2 pkt 1), ust. 5 oraz ust. 6 pkt 2) SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną.

2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną - zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie i/lub faksem i/lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową lub drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Danuta Kamińska-Bania, tel. 32 77 99 370.

Rozdział VI

Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Rozdział VII

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru formularza „OFERTA”** - wzór dla wykonawców stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ zawierającego: cenę oferty brutto dla publikacji książkowych wraz z właściwą stawką podatku VAT oraz kwotą podatku VAT, cenę oferty brutto dla druków promocyjnych wraz z właściwą stawką podatku VAT oraz kwotą podatku VAT oraz łączną cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, a także warunki realizacji zamówienia na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia, termin płatności i warunki gwarancji.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tak żeby jej treść odpowiadała przepisom prawa oraz treści SIWZ. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli - zatem wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanej pełnomocnictwa.

5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-DKB -333-64/15

„Druk offsetowy publikacji książkowych oraz materiałów promocyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nie otwierać przed dniem 28.12.2015 r., godz. 11:15

Rozdział VIII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.

1. Złożenie oferty:

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat, w terminie do **28.12.2015 r. do godz. 11:00**.

2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.

3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Do wyznaczonego terminu na składanie ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać swoją ofertę.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
9. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2015 r. o godz. 11:15** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowskiego 1, sala edukacyjna B (p-3. 1.21.) poziom -3, budynek główny.
 - 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie Wykonawcy.

Rozdział IX

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota brutto obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
3. Wykonawca kalkuluje cenę oferty brutto na podstawie formularza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ. Wartość brutto wierszy „RAZEM” łącznie dla Tabeli 1 i Tabeli 2 musi być równa cenie oferty brutto.
4. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość netto wynagrodzenia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do ww. wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek VAT we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn.zm.), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie musiał rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział X

Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych pkt
- Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C	max 70 pkt
Jakość J	max 30 pkt

Ocena ogólna O = C+J	max 100 pkt

1) Kryterium CENA „C”

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena występująca w ważnych ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

2) Kryterium JAKOŚĆ „J”

W kryterium „Jakość” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$J = \frac{\text{Punktacja za jakość wydruków z badanej oferty}}{\text{Punktacja oferty z wydrukami o najwyższej jakości}} \times 30 \text{ pkt}$$

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał przykładowy egzemplarz książki załączony przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 6 pkt 2) niniejszej SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

Rodzaj podkryterium	Oceniane parametry	Definicja	punktacja	
			NIE	TAK
Oprawa twarda	solidność/stabilność	Czy oprawa została wykonana stabilnie, nie odrywa się od bloku	0 pkt.	1 pkt

(0-4 pkt)	estetyka formy	Czy oprawa nie zawiera zabrudzeń, krzywizn, śladów kleju, została poprawnie przycięta i złożona	0 pkt.	1 pkt
	estetyka wykonania szycia bloku	Czy blok książki został zszyty starannie, adekwatnie do grubości książki, równomiernie na całości bloku, publikacja nie rozpada się	0 pkt.	1 pkt
	wykonanie grzbietu	Czy grzbiet został złamany starannie, równomiernie, bez krzywizn	0 pkt.	1 pkt
Okładka, druk min. z 4 kolorów (0-6 pkt)	pasowanie kolorów	Czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów cmyk.	0 pkt.	2 pkt
	czystość druku	Czy wydruk nie posiada zabrudzeń drukarskich	0 pkt.	1 pkt
	utrzymanie stabilności koloru	Czy została zachowana jednolitość kolorów na całości okładki	0 pkt.	2 pkt
	jednolitość zadruku apli (bez pasów, zabrudzeń)	Czy wydruki jednokolorowych apli zostały wykonane równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń drukarskich.	0 pkt.	1 pkt
Blok, druk min. z 4 kolorów (0-9 pkt)	pasowanie kolorów	Czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów cmyk.	0 pkt.	2 pkt
	czystość druku	Czy wydruk nie posiada zabrudzeń drukarskich	0 pkt.	1 pkt
	utrzymanie stabilności koloru	Czy została zachowana jednolitość kolorów w całości bloku	0 pkt.	2 pkt
	jednolitość zadruku apli (bez pasów, zabrudzeń)	Czy wydruki jednokolorowych apli zostały wykonane równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń drukarskich.	0 pkt.	1 pkt
	przycięcie bloku	Czy blok został przycięty z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.	0 pkt.	1 pkt
	okrojenie marginesów (zachowanie równomierności)	Czy marginesy są równomierne w całym bloku	0 pkt.	1 pkt
	falowanie papieru	Czy strony bloku nie wyginają się	0 pkt.	1 pkt
Uszlachetnienia - folia na okładce (0-2 pkt)	Estetyka nałożenia	Czy folia została nałożona równomiernie, bez bąbli powietrza	0 pkt.	1 pkt
	przyleganie	Czy folia stabilnie przylega do papieru, nie zadziera się na krawędziach	0 pkt.	1 pkt
		RAZEM	0 pkt	21 pkt

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów dla danej oferty w kryterium „Jakość” zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji oceniającej ofertę w tym kryterium.

Ilość uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji zostanie przeniesiona do wzoru podanego w rozdz. X ust. 4 pkt. 2).

Rozdział XI

Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w recepcji na parterze budynku administracyjnego w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

Rozdział XII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiących jej integralną część (załącznik nr 8) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą do dostarczenia Formularza kalkulacyjnego**, którego wzór stanowi załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ, zawierającego ceny jednostkowe netto dla poszczególnych książek oraz nakładów druków promocyjnych, wartości netto dla danego nakładu, właściwą stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, wartości brutto dla poszczególnych nakładów oraz łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto złożonej przez Wykonawcę musi być równa sumie wartości brutto wskazanych w kolumnie „8” w wierszach „RAZEM” łącznie dla Tabeli 1 i Tabeli 2.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII

Przewidywane zmiany umowy.

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacjach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

2. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Zapisy rozdziału V ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Spis załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1,
2. Formularz kalkulacyjny (wzór) - załącznik nr 1A
3. Opis przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) - załącznik nr 4,
6. Zobowiązanie podmiotów trzecich (wzór) - załącznik nr 5,
7. Oświadczenie o udziale podwykonawców (wzór) - załącznik nr 6,
8. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
9. Umowa (wzór) - załącznik nr 8.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania pn.: „Druk offsetowy publikacji książkowych oraz materiałów promocyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach ”
Numer postępowania: MŚ-ZP-DKB-333-64/15

*Zatwierdzone przez
Alicję Knast
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach
dn. 11.12.2015 r.*